

“  
À vos côtés,  
pour prendre soin  
”

**AGEAL** | **SANTÉ**

# Planning des formations inter

Lyon

Septembre 2010 – Décembre 2011



Conseil / Formation / Enquête

## LISTE DES FORMATIONS INTER A LYON

### Pratiques professionnelles

- Comprendre et accompagner la personne âgée - réf : P103
- Coordonner la prise en charge en SSIAD - réf : P117
- Elaborer votre projet de soins - réf : P109
- Etre soignant en SSIAD - réf : P118
- Favoriser la bientraitance en institution : le rôle et la place des soignants - réf : Q114
- Favoriser la bientraitance en institution : les obligations et le rôle de l'encadrement - réf : Q113
- Favoriser la bientraitance : la place des agents administratifs - réf : Q116
- Favoriser la bientraitance : être référent bientraitance - réf : Q115
- L'accueil du résident en EHPAD - réf : P105
- L'animation en établissement pour personnes âgées - réf : P113
- La maladie d'Alzheimer : connaître et adapter ses pratiques quotidienne au service des personnes âgées - réf : P102
- La maladie d'Alzheimer : élaborer et faire vivre le projet de vie d'une unité dédiée - réf : P111
- La place des familles en EHPAD - réf : P104
- La prévention et la prise en charge des Escarres - réf : P107
- Le projet de vie individualisé en EHPAD - réf : P110
- Le projet personnalisé dans l'accompagnement des personnes handicapées - réf : P115
- Le secret professionnel en EHPAD - réf : P101
- L'éducation thérapeutique du patient dans le champ des maladies chroniques - réf : P116
- Les contentions - réf : P106
- Les transmissions ciblées - réf : P100
- Prendre en charge la douleur - réf : P108
- Travailler la nuit auprès des personnes âgées - réf : P112

## Qualité

- Déployer les EPP dans la certification - réf : Q100
- Elaboration et traitement d'enquêtes - réf : Q108
- L'audit interne - réf : Q105
- L'évaluation interne et externe dans les établissements et services médico-sociaux - réf : Q101
- La certification V2010 - réf : Q110
- La démarche qualité - réf : Q102
- La gestion des risques - réf : Q104
- La méthode HACCP - réf : Q107
- Les évaluations de pratiques professionnelles (EPP) - réf : Q112
- Les indicateurs IPAQH - réf : Q111
- Optimiser la méthode RABC dans la fonction linge - réf : Q117

## Management et RH

- Adapter les effectifs, planifier ses ressources en fonction de l'activité - réf : M103
- Gérer son stress au travail ou comment prendre soin de soi - réf : M109
- L'entretien annuel d'activité - réf : M104
- La gestion des cycles et des plannings de travail - réf : M102
- La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) - réf : M105
- La prévention et la prise en charge des conflits - réf : M108
- Le décompte et le suivi du temps de travail - réf : M101
- Mener des réunions efficaces - réf : M107
- Souffrance au travail : comprendre pour prévenir - réf : M110

## Gestion et Finances

- AGGIR et PATHOS : outils de pilotage et de négociation budgétaire - réf : G102
- Capacité financière et financement des investissements - réf : F105
- Comment utiliser le PMSI dans les projets d'organisation - réf : G109
- Comptabilité analytique et contrôle de gestion : mettre en œuvre son TCCM - réf : F110

## Gestion et Finances (suite)

- Concevoir un projet d'accompagnement pour adultes handicapés vieillissants - réf : C104
- Concevoir une unité Alzheimer (PASA, UHR, UCC) - réf : C102
- Déterminer et optimiser la coupe PATHOS de votre établissement - réf : G103
- Elaborer le projet d'établissement en EHPAD - réf : G105
- La comptabilité analytique dans les établissements publics MCO, SSR et psychiatriques - réf : F109
- La comptabilité dans les associations du secteur social et médico-social - réf : F106
- La préparation et l'exécution budgétaire en EHPAD - réf : F101
- La V11 – Le PMSI MCO : application et codage pour les secrétaires médicales - réf : G110
- Le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) – Secteur Handicap - réf : G100
- Le contrôle de gestion RH et les tableaux de bord RH - réf : G113
- Le contrôle interne dans les établissements médico-sociaux - réf : F107
- Le PMSI : introduction au PMSI MCO pour les cliniciens - réf : G111
- Le règlement de fonctionnement et le contrat de séjour en EHPAD - réf : G106
- Mener un projet de construction : les notions de base - réf : C101
- Mener un projet de création d'une unité Alzheimer - réf : C103
- Mettre en place des tableaux de bord en EHPAD - réf : F102
- Mettre en place le contrôle de gestion dans son établissement - réf : F103
- Mise en place et pilotage RH des pôles - réf : G114
- PMSI SSR, IVA et tarification à l'activité - réf : G112
- Préparer le renouvellement de la Convention Tripartite - réf : G101
- Préparer son dossier de création en EHPAD - réf : G104
- Préparer son plan de financement : comment calculer sa capacité d'investissement - réf : F108
- Répondre à un appel à projet dans le secteur médico-social - réf : G107
- Se préparer à la certification des comptes et améliorer sa qualité comptable - réf : F111
- Vous aider à mener une démarche de retour à l'équilibre - réf : F104

## Organisation

- Accueil de jour et accueil temporaire en EHPAD - réf : 0104
- Concevoir ou réorganiser un service d'urgences - réf : 0109
- Facturation et recouvrement à l'hôpital - réf : 0107
- Indicateurs de la charge en soins : SIIPS - réf : 0114
- L'infirmière en chirurgie ambulatoire - réf : 0100
- L'organisation des blocs opératoires - réf : 0112
- La gestion des flux dans un service d'urgences - réf : 0110
- Le projet de service en pharmacie - réf : 0108
- Optimiser la productivité d'un service d'imagerie médicale - réf : 0115
- Organiser et sécuriser le circuit du médicament en EHPAD - réf : 0106
- Organiser l'activité de chirurgie ambulatoire - réf : 0113
- Rôle et mission de l'infirmière coordinatrice en EHPAD - réf : 0102
- Rôle et mission du médecin coordonnateur en EHPAD - réf : 0101

## Réglementation et droit

- Actualité du droit des autorisations sanitaires - réf : D110
- La loi HPST - réf : D108
- Le groupement de coopération sanitaire - réf : D121
- Le groupement de coopération social et médico-social (GCSS) - réf : D105
- Le secteur médico-social en France - réf : D107
- Le statut de la Fonction Publique Hospitalière - réf : D103
- Les Agences Régionales de Santé (ARS) : rôle et fonctionnement - réf : D106
- Les Communautés Hospitalières de Territoires - réf : D109
- Les contractuels à l'hôpital - réf : D112
- Responsabilités du Directeur en EHPAD - réf : D101
- Statut des médecins hospitaliers - réf : D116

## SEPTEMBRE 2010

<b>DATE</b>	<b>REFERENCE</b>	<b>INTITULE</b>
6 Septembre	P113	L'animation en établissement pour personnes âgées
13 Septembre	G102	AGGIR et PATHOS : outils de pilotage et de négociation budgétaire
14 Septembre	G103	Déterminer et optimiser la coupe PATHOS de votre établissement
16 et 17 Septembre	G101	Préparer le renouvellement de la Convention Tripartite
20 et 21 Septembre	O102	Rôle et mission de l'infirmière coordinatrice en EHPAD
29 et 30 Septembre	M102	La gestion des cycles et des plannings de travail
30 Septembre et 1 <sup>er</sup> Octobre	P110	Le projet de vie individualisé en EHPAD

## OCTOBRE 2010

DATE	REFERENCE	INTITULE
1 <sup>er</sup> Octobre	O114	Indicateurs de la charge en soins : SIIPS
4 Octobre	M103	Adapter les effectifs, planifier ses ressources en fonction de l'activité
6 Octobre	Q112	Les évaluations de pratiques professionnelles (EPP)
7 et 8 Octobre	M101	Le décompte et le suivi du temps de travail
7 et 8 Octobre	D103	Le statut de la Fonction Publique Hospitalière
8 Octobre	M110	Souffrance au travail : comprendre pour prévenir
11 et 12 Octobre	P104	La place des familles en EHPAD
11 et 12 Octobre	G104	Préparer son dossier de création en EHPAD
14 et 15 Octobre	O113	Organiser l'activité de chirurgie ambulatoire
18 Octobre	C104	Concevoir un projet d'accompagnement pour adultes handicapés vieillissants
21 et 22 Octobre	G112	PMSI SSR, IVA et tarification à l'activité
25 et 26 Octobre	Q101	L'évaluation interne et l'évaluation externe dans les établissements et services médico-sociaux
25 et 26 Octobre	F104	Vous aider à mener une démarche de retour à l'équilibre
27 Octobre	Q104	La gestion des risques
27 Octobre	C101	Mener un projet de construction : les notions de base
28 Octobre	C103	Mener un projet de création d'une unité Alzheimer
28 et 29 Octobre	Q105	L'audit interne
29 Octobre	C102	Concevoir une unité Alzheimer (PASA, UHR, UCC)

## NOVEMBRE 2010

DATE	REFERENCE	INTITULE
2 Novembre	F103	Mettre en place le contrôle de gestion dans son établissement
3 Novembre	G114	Mise en place et pilotage RH des pôles
4 Novembre	M109	Gérer son stress au travail ou comment prendre soin de soi
4 Novembre	Q110	La certification V2010
5 Novembre	G107	Répondre à un appel à projet dans le secteur médico-social
5 Novembre	P108	Prendre en charge la douleur
8 Novembre	O104	Accueil de jour et accueil temporaire en EHPAD
9 Novembre	F105	Capacité financière et financement des investissements
10 Novembre	D107	Le secteur médico-social en France
15 Novembre	P106	Les contentions
16 et 17 Novembre	P111	La maladie d'Alzheimer : élaborer et faire vivre le projet de vie d'une unité dédiée
18 et 19 Novembre	P103	Comprendre et accompagner la personne âgée
18 et 19 Novembre	O112	L'organisation des blocs opératoires
19 Novembre	G105	Elaborer le projet d'établissement en EHPAD
22 et 23 Novembre	Q102	La démarche qualité
23 Novembre	P107	La prévention et la prise en charge des Escarres
26 Novembre	D112	Les contractuels à l'hôpital
29 Novembre	D110	Actualité du droit des autorisations sanitaires

## DECEMBRE 2010

DATE	REFERENCE	INTITULE
1 <sup>er</sup> Décembre	Q100	Déployer les EPP dans la certification
1 <sup>er</sup> Décembre	P115	Le projet personnalisé dans l'accompagnement des personnes handicapées
2 Décembre	M104	L'entretien annuel d'activité
2 et 3 Décembre	P109	Elaborer votre projet de soins
3 Décembre	M105	La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
6 et 7 Décembre	G106	Le règlement de fonctionnement et le contrat de séjour en EHPAD
7 Décembre	O107	Facturation et recouvrement à l'hôpital
8 Décembre	P100	Les transmissions ciblées
9 et 10 Décembre	G100	Le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) – Secteur Handicap
10 Décembre	P116	L'éducation thérapeutique du patient dans le champ des maladies chroniques
13 Décembre	F106	La comptabilité dans les associations du secteur social et médico-social
13 et 14 Décembre	P102	La maladie d'Alzheimer : connaître et adapter ses pratiques quotidienne au service des personnes
15 Décembre	P112	Travailler la nuit auprès des personnes âgées
16 Décembre	P101	Le secret professionnel en EHPAD
20 et 21 Décembre	Q108	Elaboration et traitement d'enquêtes
21 Décembre	M107	Mener des réunions efficaces
22 Décembre	Q107	La méthode HACCP

## JANVIER 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
5 Janvier	Q111	Les indicateurs IPAQH
7 Janvier	F108	Préparer son plan de financement : comment calculer sa capacité d'investissement
10 Janvier	F101	La préparation et l'exécution budgétaire en EHPAD
10 et 11 Janvier	Q101	L'évaluation interne externe dans les établissements médico-sociaux
11 Janvier	F102	Mettre en place des tableaux de bord en EHPAD
13 Janvier	P113	L'animation en établissement pour personnes âgées
13 et 14 Janvier	F107	Le contrôle interne dans les établissements médico-sociaux
14 Janvier	P105	L'accueil du résident en EHPAD
17 Janvier	M108	La prévention et la prise en charge des conflits
18 et 19 Janvier	O113	Organiser l'activité de chirurgie ambulatoire
20 Janvier	G102	AGGIR et PATHOS : outils de pilotage et de négociation budgétaire
20 et 21 Janvier	O109	Concevoir ou réorganiser un service d'urgences
21 Janvier	G103	Déterminer et optimiser la coupe PATHOS de votre établissement
24 Janvier	O106	Organiser et sécuriser le circuit du médicament en EHPAD
25 Janvier	O108	Le projet de service en pharmacie
26 Janvier	O101	Rôle et mission du médecin coordonnateur en EHPAD
28 Janvier	F111	Se préparer à la certification des comptes et améliorer sa qualité comptable
28 Janvier	G113	Le contrôle de gestion RH et les tableaux de bord RH

## FEVRIER 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
2 Février	M109	Gérer son stress au travail ou comment prendre soin de soi
4 Février	O100	L'infirmière en chirurgie ambulatoire
8 et 9 Février	F110	Comptabilité analytique et contrôle de gestion dans les établissements : mettre en œuvre son TCCM
10 Février	O110	La gestion des flux dans un service d'urgences
10 Février	F109	La comptabilité analytique dans les établissements publics MCO, SSR et psychiatriques
14 et 15 Février	M101	Le décompte et le suivi du temps de travail
14 Février	M105	La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
17 Février	D108	La loi HPST
17 et 18 Février	M102	La gestion des cycles et des plannings de travail
18 Février	D106	Les Agences Régionales de Santé (ARS) : rôle et fonctionnement
21 Février	Q112	Les évaluations de pratiques professionnelles (EPP)
22 Février	M103	Adapter les effectifs, planifier ses ressources en fonction de l'activité
24 Février	Q110	La certification V2010
25 Février	Q104	La gestion des risques

## MARS 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
8 et 9 Mars	P103	Comprendre et accompagner la personne âgée
8 et 9 Mars	O112	L'organisation des blocs opératoires
14 Mars	G109	Comment utiliser le PMSI dans les projets d'organisation
15 Mars	M104	L'entretien annuel d'activité
15 Mars	M110	Souffrance au travail : comprendre pour prévenir
17 Mars	O114	Indicateurs de la charge en soins : SIIPS
18 Mars	G105	Elaborer le projet d'établissement en EHPAD
18 Mars	P115	Le projet personnalisé dans l'accompagnement des personnes handicapées
21 Mars	Q116	Favoriser la Bienveillance : la place des agents administratifs
21 Mars	D105	Le groupement de coopération social et médico-social (GCSS)
22 Mars	M107	Mener des réunions efficaces
22 Mars	D101	Responsabilités du Directeur en EHPAD
24 et 25 Mars	G100	Le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) – Secteur Handicap
24 et 25 Mars	Q113	Favoriser la Bienveillance en institution : les obligations et le rôle de l'encadrement
28 Mars	G110	La V11 – Le PMSI MCO : application et codage pour les secrétaires médicales
29 et 30 Mars	G101	Préparer le renouvellement de la Convention Tripartite
30 et 31 Mars	D103	Le statut de la Fonction Publique Hospitalière

## AVRIL 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
1 <sup>er</sup> Avril	G107	Répondre à un appel à projet dans le secteur médico-social
1 <sup>er</sup> Avril	Q100	Déployer les EPP dans la certification
4 et 5 Avril	D121	Le groupement de coopération sanitaire (GCS)
4 Avril	C102	Concevoir une unité Alzheimer (PASA, UHR, UCC)
5 Avril	C103	Mener un projet de création d'une unité Alzheimer
6 et 7 Avril	Q114	Favoriser la Bienveillance en institution : le rôle et la place des soignants
8 Avril	M103	Adapter les effectifs, planifier ses ressources en fonction de l'activité
8 Avril et 10 Mai	Q115	Favoriser la Bienveillance : être référent bienveillance
11 et 12 Avril	M101	Le décompte et le suivi du temps de travail
11 et 12 Avril	P110	Le projet de vie individualisé en EHPAD
12 Avril	D110	Actualité du droit des autorisations sanitaires
13 Avril	P118	Etre soignant en SSIAD
14 et 15 Avril	P111	La maladie d'Alzheimer : élaborer et faire vivre le projet de vie d'une unité dédiée
14 et 15 Avril	Q102	La démarche qualité
18 et 19 Avril	M102	La gestion des cycles et des plannings de travail
21 et 22 Avril	Q105	L'audit interne

## MAI 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
9 Mai	G111	Le PMSI : introduction au PMSI MCO pour les cliniciens
11 et 12 Mai	P109	Elaborer votre projet de soins
10 Mai	Q107	La méthode HACCP
13 Mai	Q117	Optimiser la méthode RABC dans la fonction linge
13 Mai	O104	Accueil de jour et accueil temporaire en EHPAD
17 Mai	P107	La prévention et la prise en charge des Escarres
17 Mai	D109	Les Communautés Hospitalières de Territoires
19 et 20 Mai	G112	PMSI SSR, IVA et tarification à l'activité
23 Mai	C101	Mener un projet de construction : les notions de base
24 Mai	F106	La comptabilité dans les associations du secteur social et médico-social
26 et 27 Mai	P104	La place des familles en EHPAD
27 Mai	P116	L'éducation thérapeutique du patient dans le champ des maladies chroniques
27 Mai	C104	Concevoir un projet d'accompagnement pour adultes handicapés vieillissants
30 et 31 Mai	Q114	Favoriser la Bienveillance en institution : le rôle et la place des soignants

## JUN 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
1 <sup>er</sup> Juin	D112	Les contractuels à l'hôpital
1 <sup>er</sup> Juin et 1 <sup>er</sup> Juillet	Q115	Favoriser la Bienveillance : être référent bienveillance
3 Juin	O107	Facturation et recouvrement à l'hôpital
6 Juin	G114	Mise en place et pilotage RH des pôles
6 Juin	P112	Travailler la nuit auprès des personnes âgées
7 Juin	P106	Les contentions
8 Juin	P100	Les transmissions ciblées
9 et 10 Juin	G106	Le règlement de fonctionnement et le contrat de séjour en EHPAD
14 et 15 Juin	Q101	L'évaluation interne et externe dans les établissements médico-sociaux
14 et 15 Juin	D116	Statut des médecins hospitaliers
17 Juin	Q110	La certification V2010
17 Juin	O115	Optimiser la productivité d'un service d'imagerie médicale
16 et 17 Juin	P102	La maladie d'Alzheimer : connaître et adapter ses pratiques quotidiennes au service des personnes
21 Juin	P108	Prendre en charge la douleur
22 Juin	P101	Le secret professionnel en EHPAD
23 et 24 Juin	G104	Préparer son dossier de création en EHPAD
27 Juin	P117	Coordonner la prise en charge en SSIAD
29 et 30 Juin	Q108	Elaboration et traitement d'enquêtes

## SEPTEMBRE 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
7 Septembre	F102	Mettre en place des tableaux de bord en EHPAD
8 Septembre	O108	Le projet de service en pharmacie
8 Septembre	Q112	Les évaluations de pratiques professionnelles (EPP)
8 Septembre	F101	La préparation et l'exécution budgétaire en EHPAD
9 Septembre	O106	Organiser et sécuriser le circuit du médicament en EHPAD
12 Septembre	D105	Le groupement de coopération social et médico-social (GCSS)
12 et 13 Sept.	Q113	Favoriser la Bienveillance en institution : les obligations et le rôle de l'encadrement
14 et 15 Sept.	F107	Le contrôle interne dans les établissements médico-sociaux
15 et 16 Sept.	G100	Le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) – Secteur Handicap
16 Septembre	M107	Mener des réunions efficaces
19 Septembre	P113	L'animation en établissement pour personnes âgées
19 septembre	F106	La comptabilité dans les associations du secteur social et médico-social
20 Septembre	Q111	Les indicateurs IPAQH
21 Septembre	O110	La gestion des flux dans un service d'urgences
22 Septembre	F108	Préparer son plan de financement : comment calculer sa capacité d'investissement
22 Septembre	O114	Indicateurs de la charge en soins : SIIPS
23 Septembre	Q117	Optimiser la méthode RABC dans la fonction linge
23 Septembre	G113	Le contrôle de gestion RH et les tableaux de bord RH
26 et 27 Sept.	F110	Comptabilité analytique et contrôle de gestion dans les établissements : mettre en œuvre son TCCM
26 Septembre	P115	Le projet personnalisé dans l'accompagnement des personnes handicapées
28 Septembre	P117	Coordonner la prise en charge en SSIAD
30 Septembre	M110	Souffrance au travail : comprendre pour prévenir

## OCTOBRE 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
3 Octobre	F111	Se préparer à la certification des comptes et améliorer sa qualité comptable
3 Octobre	G102	AGGIR et PATHOS : outils de pilotage et de négociation budgétaire
3 et 4 Octobre	Q101	L'évaluation interne et externe dans les établissements médico-sociaux
4 Octobre	G103	Déterminer et optimiser la coupe PATHOS de votre établissement
4 Octobre	M104	L'entretien annuel d'activité
5 Octobre	M105	La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
10 Octobre	M109	Gérer son stress au travail ou comment prendre soin de soi
10 et 11 Octobre	Q114	Favoriser la Bienveillance en institution : le rôle et la place des soignants
12 Octobre et 14 Novembre	Q115	Favoriser la Bienveillance : être référent bienveillance
14 Octobre	G107	Répondre à un appel à projet dans le secteur médico-social
17 Octobre	F109	La comptabilité analytique dans les établissements publics MCO, SSR et psychiatriques
20 et 21 Octobre	Q102	La démarche qualité
20 et 21 Octobre	G112	PMSI SSR, IVA et tarification à l'activité
23 et 24 Octobre	O113	Organiser l'activité de chirurgie ambulatoire
24 et 25 Octobre	P103	Comprendre et accompagner la personne âgée
26 Octobre	P107	La prévention et la prise en charge des Escarres
27 et 28 Octobre	O102	Rôle et mission de l'infirmière coordinatrice en EHPAD
28 Octobre	O100	L'infirmière en chirurgie ambulatoire
31 Octobre	P118	Etre soignant en SSIAD

## NOVEMBRE 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
4 Novembre	C101	Mener un projet de construction : les notions de base
4 Novembre	G109	Comment utiliser le PMSI dans les projets d'organisation
7 et 8 Nov.	D121	Le groupement de coopération sanitaire (GCS)
9 Novembre	Q110	La certification V2010
9 Novembre	M108	La prévention et la prise en charge des conflits
10 Novembre	Q104	La gestion des risques
10 Novembre	G110	La V11 – Le PMSI MCO : application et codage pour les secrétaires médicales
10 Novembre	C104	Concevoir un projet d'accompagnement pour adultes handicapés vieillissants
14 Novembre	G111	Le PMSI : introduction au PMSI MCO pour les cliniciens
15 Novembre	P100	Les transmissions ciblées
16 Novembre	O101	Rôle et mission du médecin coordonnateur en EHPAD
16 et 17 Nov.	Q114	Favoriser la Bienveillance en institution : le rôle et la place des soignants
17 et 18 Nov.	Q105	L'audit interne
17 et 18 Nov.	G106	Le règlement de fonctionnement et le contrat de séjour en EHPAD
18 Novembre	O115	Optimiser la productivité d'un service d'imagerie médicale
18 Nov. - 15 Déc.	Q115	Favoriser la Bienveillance : être référent bienveillance
21 et 22 Nov.	O109	Concevoir ou réorganiser un service d'urgences
21 et 22 Nov.	G101	Préparer le renouvellement de la Convention Tripartite
21 et 22 Nov.	M101	Le décompte et le suivi du temps de travail
23 Novembre	O107	Facturation et recouvrement à l'hôpital
23 et 24 Nov.	P111	M. Alzheimer : élaborer et faire vivre le projet de vie d'une unité dédiée
24 et 25 Nov.	M102	La gestion des cycles et des plannings de travail
25 Novembre	Q116	Favoriser la Bienveillance : la place des agents administratifs
28 Novembre	G105	Elaborer le projet d'établissement en EHPAD
29 Novembre	M103	Adapter les effectifs, planifier ses ressources en fonction de l'activité
30 Novembre	P105	L'accueil du résident en EHPAD

## DECEMBRE 2011

DATE	REFERENCE	INTITULE
1 <sup>er</sup> Décembre	P116	L'éducation thérapeutique du patient dans le champ des maladies chroniques
1 <sup>er</sup> et 2 Décembre	G104	Préparer son dossier de création en EHPAD
2 Décembre	Q100	Déployer les EPP dans la certification
5 Décembre	G114	Mise en place et pilotage RH des pôles
5 Décembre	C102	Concevoir une unité Alzheimer (PASA, UHR, UCC)
5 et 6 Décembre	P102	La maladie d'Alzheimer : connaître et adapter ses pratiques quotidiennes au service des personnes
6 Décembre	C103	Mener un projet de création d'une unité Alzheimer
7 Décembre	P112	Travailler la nuit auprès des personnes âgées
7 et 8 Décembre	O112	L'organisation des blocs opératoires
8 Décembre	O104	Accueil de jour et accueil temporaire en EHPAD
9 Décembre	Q107	La méthode HACCP
12 Décembre	D107	Le secteur médico-social en France
12 et 13 Décembre	P110	Le projet de vie individualisé en EHPAD
14 Décembre	P108	Prendre en charge la douleur
15 et 16 Décembre	Q108	Elaboration et traitement d'enquêtes



AGEAL Conseil

1 Quai Gillet  
69004 Lyon

T/ 04 78 71 74 30  
F/ 04 72 61 91 35

[ageal@ageal.com](mailto:ageal@ageal.com)  
[www.ageal.com](http://www.ageal.com)